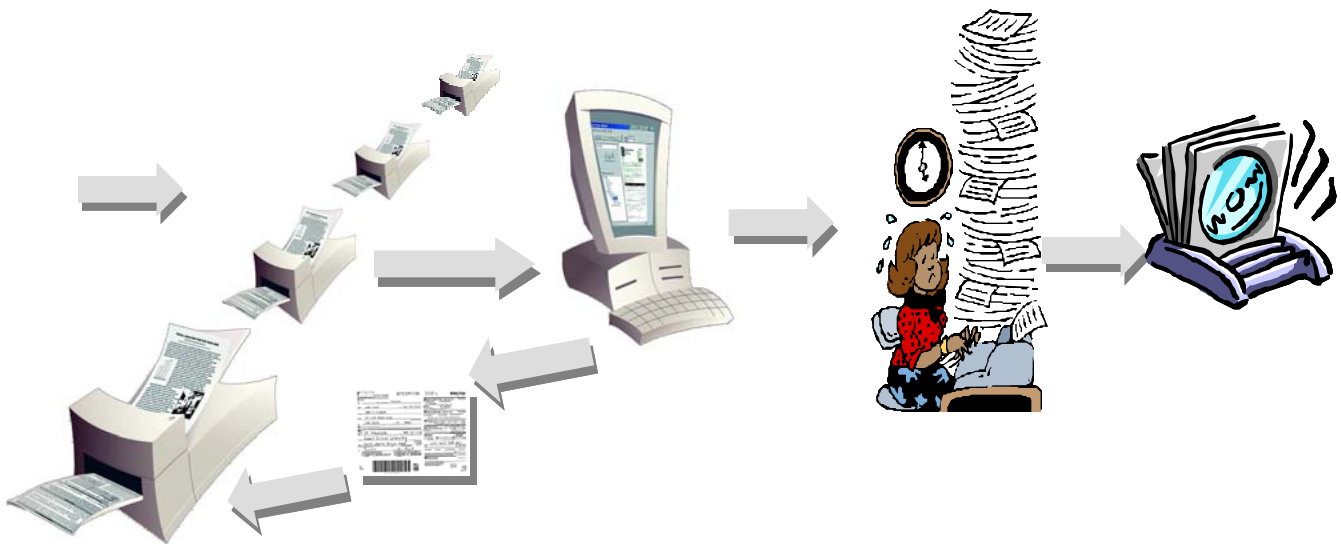
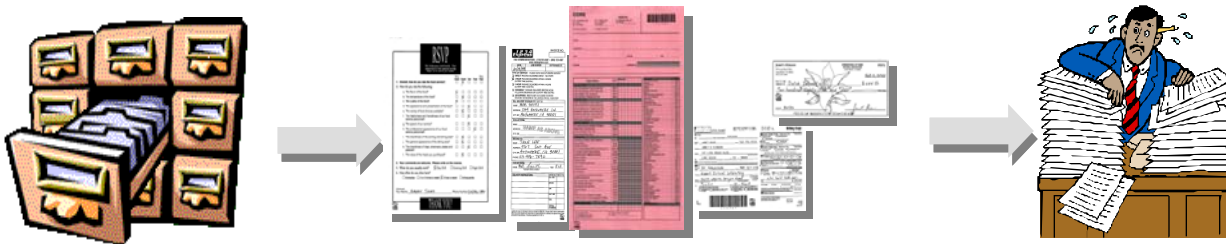


Administración Digital de Documentos



Decisión económica

La era de la información ha generado en todas las instituciones una gran cantidad de documentos. Muchos de estos documentos son impresos, otra gran parte son archivos generados en diversos programas de cómputo.

La parte de los documentos impresos continúa creciendo, por lo que cada vez ocupa mayor espacio físico, y hace más difícil su administración y localización.

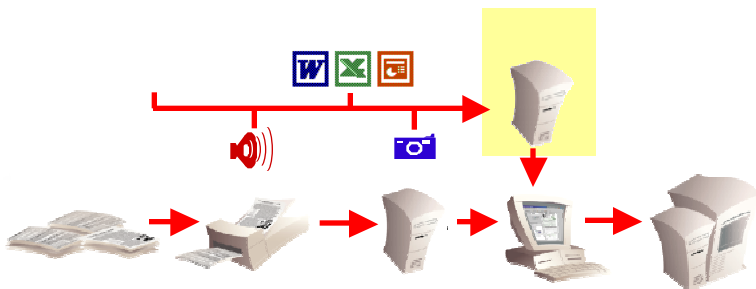
El sobre costo inducido, y no aparente, en la gestión de estos documentos reside tanto en los costos de almacenamiento como en el tiempo invertido en su localización.

Los Sistemas de Administración Digital de Documentos, permiten ahorros equivalentes o superiores a un 35% de los gastos involucrados.



Administración Digital de Documentos

Estos sistemas permiten integrar en un solo ambiente los documentos digitalizados a partir de impresos, y los documentos generados a partir de algún programa de cómputo.



Los documentos son archivados en una estructura lógica que permite su rápido acceso. Además se pueden ordenar por parámetros como fecha, nombre, número, etc. Esto se define de acuerdo a la naturaleza y uso de los documentos.

Todos los documentos se almacenan en un servidor y son consultados en los puestos de los usuarios a través de la red informática.

Además existe la facilidad de generar discos compactos (CD / DVD) con la información deseada para su distribución. Estos discos pueden ser consultados en cualquier computadora con dicho lector.

Rapidez y Seguridad

El acceso a cada uno de los documentos se logra en segundos, evitando la búsqueda física (impresos) o la navegación en grandes estructuras de archivos (archivos digitales).

El sistema permite definir a cada usuario los atributos de consulta y/o modificación de cada grupo de documentos.

En algunos casos, incluso es posible la destrucción de los impresos con los consiguientes ahorros de espacio y operación.



Etapas del Proceso

Etapa	Funciones	Ilustración
Preparación de documentos	<ul style="list-style-type: none"> Sacar de carpetas Desengrapar / Quitar clips Planchar Agrupar lotes 	
Digitalización	<ul style="list-style-type: none"> Color y/o BN Resolución óptica Simplex/Duplex Tamaño Velocidad Opción Cama plana Opción Programa Webserver 	
Procesamiento de Imágenes	<ul style="list-style-type: none"> Alinear Eliminar bordes Umbral de ruido Contraste y brillo Filtros de color Tarjeta electrónica / Programa 	
Reconocimiento e Identificación	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de caracteres (Texto completo) - OCR Reconocimiento de caracteres por zona - Zonal OCR Reconocimiento inteligente de caracteres (Escritos a mano) - ICR Reconocimiento de objetos (Códigos de Barra, Marcas de selección) - OMR Identificación de formas - Form ID 	
Validación	<ul style="list-style-type: none"> Se aplica a: Reconocimiento e identificación automáticas Opción - Webserver 	
Indexación	<ul style="list-style-type: none"> Automática - Reconocimiento e Identificación + Validación Manual - Captura 	
Administración	<ul style="list-style-type: none"> Estructuración de índices Determinación de roles de usuarios Seguridad Difusión de la información Publicación medios ópticos o magnéticos 	
Publicación Consulta Distribución	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y Consulta Cliente - Servidor Publicación y Consulta Webserver Distribución en medios (CD, DVD, etc.) Reportes Electrónicos (COLD) Consulta desde otros sistemas 	
Flujo de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> Distribución automática de documentos Revisión, validación y control de versiones Control de tiempos Conforme a normas ISO 900x 	

Experiencia y asociados

Desde 1990 participamos en proyectos donde la organización del flujo de información ha sido el objetivo principal.

Nuestros clientes se distribuyen principalmente en los sectores financiero, gobierno, telecomunicaciones, manufactura, educación, energía, transporte, turismo, comercio y salud.

En México, algunos de nuestros principales clientes son: Finamex, Promex, BBVA Bancomer, Banco Industrial, Banorte, CFE, Municipio de Tlaquepaque, Instituto Jalisciense de Asistencia Social, SEP, Emyco, Moymen, Compañía Mexicana de Procesamiento de Datos, etc.

Tenemos alianzas comerciales y de soporte técnico con los principales proveedores de equipo (digitalizadores ó scanners, tarjetas de procesamiento de imágenes, sistemas de almacenamiento), programas de cómputo (administración digital de documentos, procesamiento de imágenes, reconocimiento e identificación de documentos, administración de bases de datos, etc.), y de todos los elementos necesarios para poderles ofrecer una solución integrada acorde a sus necesidades.



Servicios

La adecuación al ambiente de cada organización es un elemento clave de éxito. Para conseguir esto, utilizamos todos los conocimientos y experiencia adquiridas por nuestros consultores.

Nuestro equipo de colaboradores es multidisciplinario (tanto a nivel de integración y distribución de información, como de gestión organizacional) e interviene en todas las etapas de la implementación: Consultoría, Diseño, Parametrización, Integración, Instalación, Formación y Mantenimiento.



Hemos creado nuestro servicio de Teleasistencia, para una rápida y oportuna respuesta a cada uno de nuestros clientes.

Kunden México, S.A. de C.V.

(55) 52 71 17 97 / 52 71 56 47 Cel (55) 52 17 01 00

Hda. Sta. Cecilia 136 Col. Villa Quietud

04960 México, D.F.

info@kunden.com.mx

www.kunden.com.mx